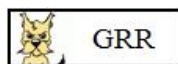


Chère collègue, cher collègue,

pour les réservations de salles, tout va se passer cette année par internet sur le logiciel GRR (Gestion et Réserveation de Ressources)

Tu peux trouver sur la page d'accueil du site du lycée (<http://laf-bourges.fr>) une icône



t'amenant directement sur la page GRR.

Tu peux aussi taper dans la barre d'adresse de ton navigateur internet préféré l'adresse suivante : <http://lyc-fournier-bourges.tice.ac-orleans-tours.fr/grr/>

tu tombes alors sur la page suivante : tu cliques sur le texte « Se connecter » en haut et à gauche de la page.

Accueil - lycée Alain-Fournier - Bourges 1 sep 2008 Afficher Lun. 1 Sep. 2008 - Aide - GRR 1.9.4 - Contacter l'ad

[Se connecter](#)

Domaines : Salles multimédia

Ressources : Toutes les ressources

août 2008					septembre 2008					octobre				
lun	mar	mer	jeu	ven	lun	mar	mer	jeu	ven	lun	mar	me		
s30				1	s35	2	3	4	5	s39				
s31	4	5	6	7	8	s36	8	9	10	11	12	s40	6	7
s32	11	12	13	14	15	s37	15	16	17	18	19	s41	13	14
s33	18	19	20	21	22	s38	22	23	24	25	26	s42	20	21
s34	25	26	27	28	29	s39	29	30				s43	27	28

Semaine : lundi 01 sep - dimanche 07 sep
Salles multimédia - Toutes les ressources

<< Voir la semaine précédente V

Ressources	lundi 01	mardi 02	mercredi 03	jeudi 04	
Salle 146					
Salle 224					

Cours / TD / TP Devoir Stage Réunion Autre

Format imprimable 1

Une page te demande alors de t'identifier ;

Gestion et Réserveation de Ressources

lycée Alain-Fournier - Bourges

En raison du caractère personnel du contenu, ce site est soumis à des restrictions utilisateurs. Pour accéder aux outils de réserveation, identifiez-vous :

IDENTIFICATION

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

[Contacter l'administrateur]

choisir la date soit avec le menu déroulant (puis cliquer sur le bouton "Afficher") , soit directement dans le calendrier, et cliquer sur le rond vert comportant un signe + pour faire ta réservation ;

si tu cliques dans la colonne « Salle 224 », dans la ligne « 14 :00 », s'ouvre alors une nouvelle page :

Ajouter une réservation

Brève description * :

Description complète : (Nombre de personnes, etc.)

Classe *

Début de la réservation :
8 ▼ sep ▼ 2008 ▼ 14 00

Durée :
1 heure(s) ▼ Journée entière (8 H - 20 H 00)

Domaine :
Salles multimédia ▼

Ressources :
 CTRL + clic souris pour sélectionner plus d'une ressource

Type * :
(choisissez) ▼

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[>>>Cliquez ici pour ouvrir les options de périodicité<<< ?](#)

Au moins 3 champs doivent obligatoirement être remplis : « Brève description », « Classe » et le « Type de réservation » ;

Si ta réservation dure 1 heure, tu n'as rien à modifier dans « Durée » ; sinon, il faut évidemment modifier le champ correspondant !

Ajouter une réservation

Brève description * :

Excel

Description complète : (Nombre de personnes, etc.)

Classe *

601

Début de la réservation :

8 ▼ sep ▼ 2008 ▼ 14 00

Durée :

1 heure(s) ▼ Journée entière (8 H - 20 H 00)

Domaine :

Salles multimédia ▼

Ressources :

Salle 146	CTRL + clic souris pour sélectionner plus d'une ressource
Salle 224	

Type * :

Cours / TD / TP ▼

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[>>>Cliquez ici pour ouvrir les options de périodicité<<< ?](#)

Il ne reste plus qu'à enregistrer la réservation :

Enregistrer

Elle doit alors apparaitre dans le tableau dans une couleur correspondant au « Type ».

Salle 224		
- Salle multimédia : 17 postes (35 personnes max.) 		
Semaine	Mois	Heure :
		08:00
		09:00
		10:00
		11:00
		12:00
		13:00
Excel		14:00
		15:00
		16:00
		17:00
		18:00
		19:00
Salle 224		

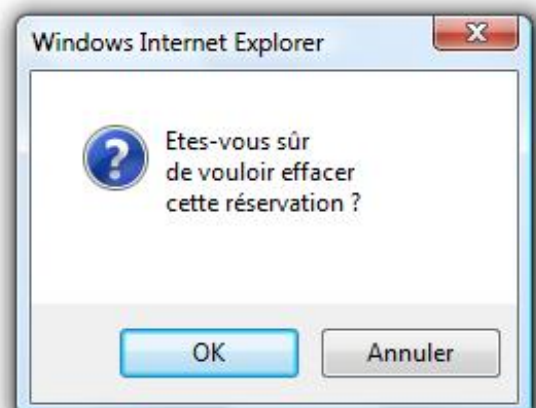
En cliquant sur la description, on peut revenir modifier ou supprimer une réservation :

Excel

Description :

Classe : 601
 Ressource : Salles multimédia - Salle 224
 Date de début : 14:00:00 - lundi 08 septembre 200
 Durée : 1 heure(s)
 Date de fin : 15:00:00 - lundi 08 septembre 200
 Type : Cours / TD / TP
 Créée par : CYRILLE CHARRIER
 Dernière mise à jour : 01:23:44 - lundi 01 septembre 200
 Type de périodicité : Aucune
[Modifier une réservation](#)
[Effacer une réservation](#)
[Retour à la page précédente](#)

Dans le cas où tu sélectionnes « Effacer une réservation », une boîte de dialogue te demandera confirmation de la suppression...



D'autres fonctionnalités existent ; je te laisse les découvrir (voir l'aide accessible en haut et à droite de la page d'accueil).

Sinon, les clés des salles sont toujours à la loge ...

Bonne année informatique,

Cyrille Charrier.